

宅配ロッカー (PROXYニューグランド) 取扱説明書 (居住者用)

本書は宅配ロッカー (ニューグランド) の配達・受取り・発送・外在等の操作方法を説明しています。本書をご覧になり、宅配ロッカー (ニューグランド) を正しくお使いいただきますよう、お願いいたします。尚、本書では暗証番号式とカード式をご使用のお客様に対し併用してご案内しておりますので、受取り方法をご確認下さい。

目 次

1. 取り扱い上の注意	表紙
2. システムの概要	表紙
3. 操作部の名称	1
4. 登録できる IC カード	1
5. 荷物を受ける際に必要な番号、又はカードに関して	1
6. 操作開始メニュー画面について	1
7. 荷物の受け取り操作	2
8. 荷物の配達操作	3
9. 荷物の発送操作	4
10. 発送荷物の受取り操作	5
11. 外出・在室操作	6
12. お取扱い抜粋	7
13. その他注意事項	7

1. 取り扱い上のご注意

- 生もの・危険物の預け入れ禁止 (生鮮食品、発火引火しやすい品、貴重品及び生き物等)
- ボックスの中には入らないでください。いたずらも禁止です。
- 操作パネル (液晶表示部) は、叩いたり強く押しったりなど強い衝撃を与えないでください。
- ボックスの内寸よりも大きな荷物を無理に入れしないでください。故障の原因となります。

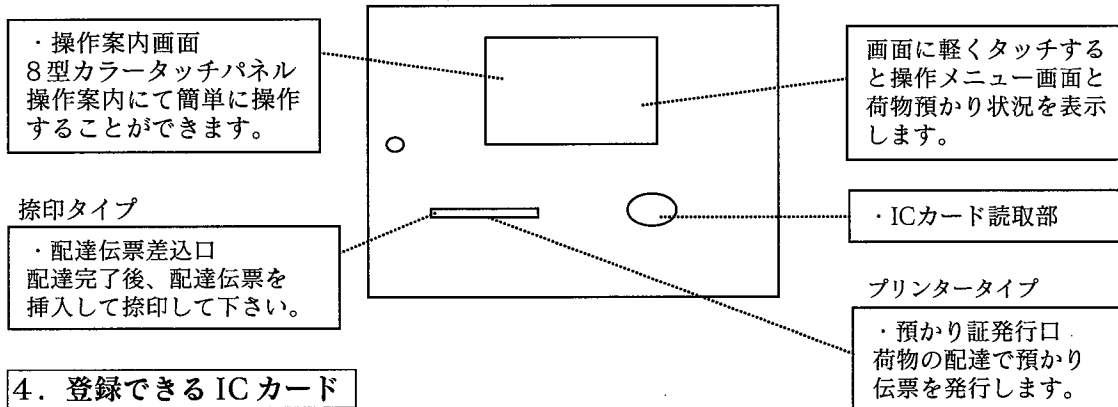
2. システム概要

本システムは荷物の一時預かり及び荷物の発送をするためのロッカー装置です。
扱いは操作部のメッセージ (液晶表示) に従って簡単に行うことができます。

.....
 本書の内容は、改善のため事前連絡なしに変更する事があります。

本書の無断転載を禁じます。

3. 操作部の名称



4. 登録できるICカード

次のカードと電子機器が登録可能です。(ICカード仕様の場合)

- 宅配BOX専用カード (メーカー発行)
- 鉄道系カード (スイカ、パスモ等)
- IC機能付携帯電話、スマートフォン等

※登録する際は管理者に連絡して登録して下さい (仕様によっては登録できない場合があります。)

※メーカー発行の専用カード以外でご使用の場合は、管理者及び当メーカーは責任を一切負いませんので、自己責任の上、ご使用していただきますようお願い致します。

※又、ロッカーシステムは受取人の名前を登録することが出来ます。お名前を登録すると、配達時、部屋番号と名前を同時に画面表示しますので、誤配達の防止になります。

名前を新規に登録する、又は名前を登録削除する場合は管理者に連絡ください。

5. 荷物を受け取る際に必要な番号、又はカードに関して

- ・居住者様専用暗証番号 (4桁)
- ・お客様専用カード

番

枚

6. 操作開始メニュー画面について

画面に軽くタッチすると次の画面を表示します。

預かり状況表示の説明

101 : 荷物をお預かりしている部屋番号を表示します。

102発 : 配達業者に依頼した発送荷物の部屋番号を表示します。

忘れ : 配達及び受取り荷物の取り忘れ表示

故障 : 扉電気錠の故障表示

103 : 赤色表示、設定している滞留日数オーバーの部屋番号を表示します。

2017年1月16日 18:59:04 [お荷物預り状況] V10PC **管理**

ロッカー状態
チェック

ご希望の操作を選択し軽くタッチして下さい。

01	101	09
02	102発	10
03	忘れ	11
04	故障	12
05		13
06		14
07		15
08		16

配達 **発送品受取** **受取** **発送** **外/在**

(例) ロッカー数が16ボックスのメニュー画面です

7. 荷物の受け取り操作

※暗証番号式とカード式では受け取り方法が異なります。

宅配荷物をロッカーより受け取る時、次の操作にて荷物を受け取って下さい。

(案内表示画面に従って操作して下さい。)

(操作案内画面)

(操作手順)

1. 画面を軽くタッチする

2. 受取にタッチする

3. 部屋番号入力または IC カード
を読取部にかざす

(IC カード式)
項 6へ

(暗証番号式)

4. 部屋番号を入力後、確認を押す

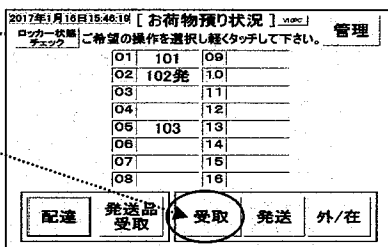
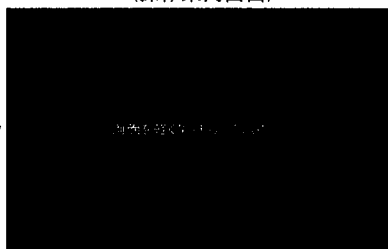
5. 暗証番号 (4桁) を入力する

6. 該当するロッカー番号に部屋番を表示します。

7. 受取る部屋番号にタッチする (自動解錠します)

8. 該当する扉のノブを開に廻して扉を開け荷物を取り出す。
荷物を取り出した後、扉を閉めてください。

(これで受取操作完了です)



待機中は左の画面を
表示しています。
画面を軽くタッチし
てください。



メニュー画面

〔 P.2タッチ操作画面の
説明を参照 〕

部屋番号入力画面を表示します。

※4桁の部屋番号の場合は確認
を押す必要はありません

暗証番号入力画面を表示します。

暗証番号式で受け
取る場合の方法

注：操作途中で一定時間
操作がないと操作開始メニュー画
面に戻ります。

・タッチ操作画面ボタンの説明

配達 : 配達荷物を預ける際タッチします。(荷物の配達操作3ページ参照)

発送品受取 : 居住者依頼の発送荷物を受け取る際タッチします。(発送荷物受取操作5ページ参照)

受取 : 荷物を受け取る際にタッチします。(荷物の受取り操作2ページ参照)

発送 : 発送荷物を業者に依頼する際タッチします。(荷物の発送操作4ページ参照)

外/在 : ロッカーに荷物を預ける条件を選択する際タッチします。(外在設定6ページ参照)

管理 : 管理会社及び管理者が登録内容変更等に使用します。

ロッカー状態チェック : ロッカーを最新の状態に更新する際タッチします。

8. 荷物の配達操作

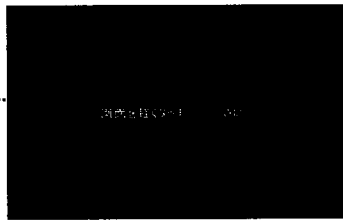
宅配荷物をロッカーに預ける時、次の操作にて荷物を預けて下さい。

(案内表示画面に従って操作して下さい。)

(操作案内画面)

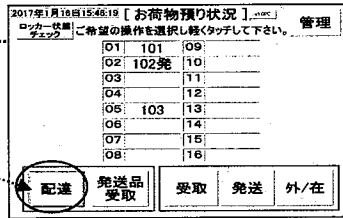
(操作手順)

1. 画面を軽くタッチする



待機中は左の画面を表示しています。
画面を軽くタッチしてください。

2. 配達にタッチする



メニュー画面
P.2タッチ操作画面の説明を参照

部屋番号入力画面を表示します。

3. 配達先の部屋番号入力後、確認を押す

※4桁の部屋番号の場合は確認を押す必要はありません

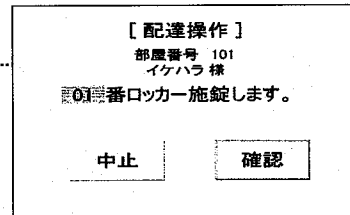
空きロッカー番号を表示します。

4. 利用するロッカー番号にタッチする

5. ボックス内の定位置に荷物を入れて扉を閉めてノブを閉に廻す

注:操作途中で一定時間操作がないと操作開始メニュー画面に戻ります。

6. 確認にタッチすると施錠します



プリンター仕様
(配達伝票イメージ)

配達者用預かり証

配達ご苦労様でした。

配達先 XXXXXX マンション
預かり日 2015-10-30 15:30
ロッカー 05
部屋番号 101
名前 XXXXXXXXXXX 様
配達者印
管理先 XXXXXXXX
TEL XXX-XXX-XXXX

(捺印タイプ)

配達伝票差込口に伝票を挿入して捺印しお届け先の郵便ポストに入れる。

注:一定時間(設定時間)捺印可能です。

(プリンタータイプ)

居住者用預かり証をお届け先の郵便ポストに入れる。

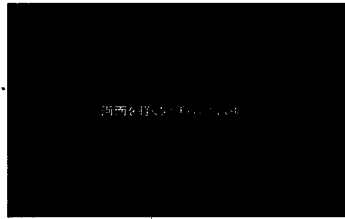
(これで配達操作完了です)

9. 荷物の発送操作

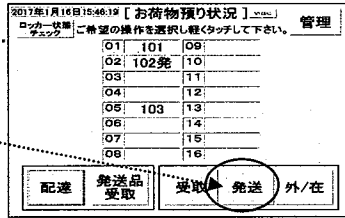
荷物を宅配業者に依頼するとき、次の操作にて荷物をロッカーに預けて下さい。

(案内表示画面に従って操作して下さい。)

(操作案内画面)



待機中は左の画面を表示しています。画面を軽くタッチして下さい。



メニュー画面

〔 P.2タッチ操作画面の説明を参照 〕

(操作手順)

1. 画面を軽くタッチする

2. 発送にタッチする

3. 部屋番号入力またはICカードを
読取部にかけず

(ICカード式)
項5へ

(暗証番号式)

部屋番号入力画面を表示します。

4. 部屋番号入力後、確認を押す

※4桁の部屋番号の場合は確認を押す必要はありません

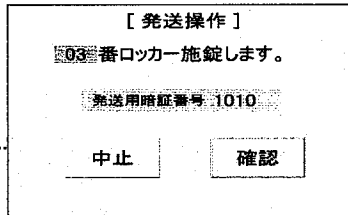
暗証番号入力画面を表示します。

5. 任意の発送用暗証番号
(4桁)を入力する

空きロッカー番号を
表示します。

6. 利用するロッカー番号に
タッチする

7. ロッカーの定位置に荷物を
入れ扉を閉めてノブを閉に廻す



8. 確認にタッチすると
施錠します

(捺印仕様)

荷物を受け取る業者に項5、で入力
した暗証番号を連絡して下さい。

(プリンター仕様)

預かり証を発行します荷物を受け
取る業者に暗証番号を連絡して下さい。

注：操作途中で一定時間
操作がないと操作開始メ
ニュー画面に戻ります。

プリンター仕様
(発送伝票イメージ)

発送品預かり証

配達業者に暗証番号を連絡して下さい
配達先 XXXXXX マンション
預かり日 201510-30 15:30
ロッカー 05
部屋番号 101
暗証番号 XXXX
管理先 XXXXXXXX
TEL XXX-XXX-XXXX

(これで発送操作完了です)

10. 発送荷物受取り操作

居住者からの依頼発送荷物を、ロッカーより業者（集荷人）が荷物を受け取る時、次の操作を行って下さい。
 (案内表示画面に従って操作して下さい。)

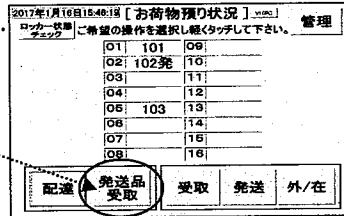
(操作案内画面)

(操作手順)



待機中は左の画面を表示しています。
画面を軽くタッチしてください。

1. 画面を軽くタッチする



メニュー画面
 [P.2タッチ操作画面]
 の説明を参照

2. 発送品受取にタッチする

部屋番号入力画面
を表示します。

3. 部屋番号を入力後、確認を押す

※4桁の部屋番号の場合は確認を押す必要はありません

暗証番号入力画面を表示します。

4. 依頼者から伝えられた暗証番号を入力する。

該当するロッカー番号に部屋番号を表示します。

5. 受取る部屋番号にタッチする
 (自動解錠します)

注：操作途中で一定時間操作がないと操作開始メニュー画面に戻ります。

6. 該当する扉のノブを開に廻して扉を開けて荷物を取り出す。
 荷物を取り出した後、扉を閉めてください。

(発送品受取操作完了です)

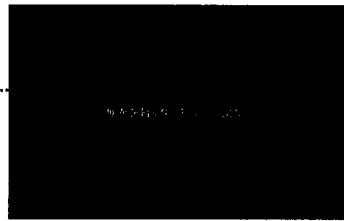
1.1. 外出・在室操作

次の操作にて該当する項目を選択して下さい。

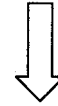
(案内表示画面に従って操作して下さい。)

(操作案内画面)

(操作手順)

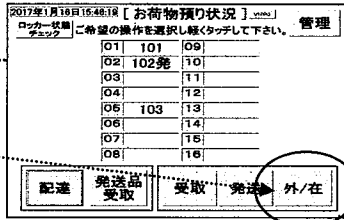


待機中は左の画面を表示しています。
画面を軽くタッチして下さい。



メニュー画面

〔 P.2タッチ操作画面の説明を参照 〕



1. 画面を軽くタッチする

2. 外/在にタッチする

3. 部屋番号入力または IC カード
を讀取部にかざす。

(IC カード式)
項 6 へ

(暗証番号式)

部屋番号入力画面を表示します。

4. 部屋番号を入力後、
確認を押す

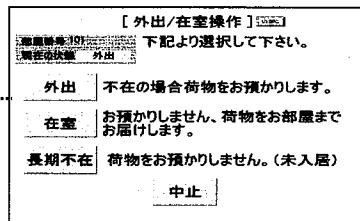
※ 4桁の部屋番号の場合は確認を押す必要はありません

暗証番号入力画面を表示します。

5. 暗証番号 (4桁) を入力する

注：操作途中で一定時間
操作がないと操作開始メニュー画面
に戻ります。

6. 外出 在室 長期不在
いずれかにタッチする



(項目の説明)

外出：受取人が不在の場合荷物をお預かりします。
在室：お預かりしません。荷物をお部屋までお届けします。
長期不在：お預かりしません。

7. 完了をタッチする

(これで外在操作完了です)

12. お取扱い抜粋

□荷物お預かり状況の確認

画面に軽くタッチすると、荷物をお預かりしている部屋番号を表示します。お客さまのお部屋番号が表示されていたら、**7. 荷物の受取操作**にてお早めにお受け取り下さい。(2ページ参照)

□荷物の発送

配達業者に荷物の発送を依頼する際**9. 荷物の発送操作**にてお預け下さい。(4ページ参照)

注：発送荷物をお預けする際の暗証番号は居住者さま専用の暗証番号はご使用出来ません、それ以外(任意)の暗証番号を入力して下さい。また連続番号も設定により使用できない場合があります1234、1111等

※暗証番号は業者が荷物を取り出す際必要ですので必ずご依頼業者に連絡して下さい

□荷物忘れ、扉電気錠故障

操作開始メニュー画面に“忘れ”、“故障”が表示されていたら管理人または管理会社に連絡くださるようお願い致します。

□用紙補給(プリンター付タイプのみ)

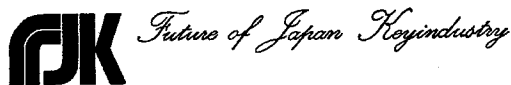
操作開始メニュー画面の左下に**用紙補給**(赤色)の表示が出ている場合は、管理会社及び管理者に連絡くださるようお願い致します。

※用紙切れの場合、配達操作受付はできませんが、既に預かり中の荷物受取り操作はできます

13. その他注意事項

- ①配達された荷物は速やかにお受け取りください。長期滞留した場合は管理者が別途保管する場合があります。
(お荷物を受け取る際には、身分を証明できるものを提示していただきます。)
- ②荷物をお引き取りにならない場合、管理者が荷物の破棄その他適当と認める処理をさせていただくこともあります。
- ③万一使用中の荷物が紛失、盗難、破損等の事故が起こった場合、管理者は一切責任を負いません。
- ④配達及び配送等の業者との事故トラブルについては、管理者は一切責任を負いません。
- ⑤専用ICカードは他人に譲渡できません。
- ⑥専用ICカードの紛失・盗用及びその他IC機能付きスマートフォン等電子機器、他のICカード等で使用した場合に発生した事故トラブルについては、管理者は一切責任を負いません。
- ⑦使用中のロッカーで緊急を要し、管理者が必要と認めた場合は扉の開扉等行う場合があります。
- ⑧天災・地震その他管理者に帰さない事由で収容品が滅失・変質・破損した場合、管理者は一切責任を負いません。
- ⑨ロッカー使用によって管理者または第三者が損害を受けた場合、使用者が賠償の責を負うものとします。
- ⑩ロッカーの故障、その他お問い合わせは、管理会社及び管理者までご連絡ください。

製造元



株式会社エフ・ジェー・ケー

KEYをテーマに未来を拓くトータルプランナーFJK

本社 101-0047東京都千代田区内神田2-3-2 Tel (03) 3254-1821 Fax (03) 3256-3236
大阪 532-0011大阪市淀川区西中島5-7-14 Tel (06) 6308-2852 Fax (06) 6308-3428
札幌 063-0837札幌市西区発寒17条14-3-17 Tel (011) 665-2836 Fax (011) 663-0462